

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Рязани
«Детский сад № 130»

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета МАДОУ
«Детский сад № 130»
Протокол №11 от 28.11.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 130»

Г.Ю.Казанцева

Приказ № 441 от 06.12.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении праздничных мероприятий и утренников
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Рязани «Детский сад № 130»

г.Рязань, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 130» (далее —ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», ФГОС ДО, Уставом МАДОУ «Детский сад № 130»

Сезонные утренники и мероприятия посвященные праздничным датам (Осенний утренники, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной бал, День Матери, Масленица, 9 мая, спортивные соревнования и т.д.) в ДОУ являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников и праздничных мероприятий.

Цель проведения: поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

Основные задачи:

- вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику у воспитанников, через создание атмосферы радости, веселья, торжества;
- систематизировать взаимодействие всех педагогических работников при качественной организации и проведении детских мероприятий;
- создание методического банка данных ДОУ и педагогов;
- повышение социального статуса воспитанников;
- обеспечение равных возможностей участия для каждого ребенка;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в художественно – эстетическом воспитании обучающихся

2. Организация, содержание работы

2.1. Ответственным за организацию и проведение мероприятия уровня ДОУ:

Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре или ответственные воспитатели;

- мероприятий возрастных групп – воспитатели, музыкальный руководитель или инструктор по физической культуре;

2.2. Составление сценариев утренников осуществляют музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре или ответственный за мероприятие воспитатель.

2.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения мероприятия в присутствии заместителя заведующего по ВМР и утверждается заведующим ДОУ. Оформляется сценарий по образцу (Приложение1).

2.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении. Участие воспитанников группы сопровождается педагогами группы, либо сотрудниками ДОУ (в случае необходимости). Сопровождение предполагает: присутствие, знание сценария и репертуара, помощь, подготовка героев, оборудования и т.д.

2.5. Обучающиеся и их родители являются активными участниками мероприятий.

2.6. Праздничный репертуар должен быть художественным, разнообразным, соответствовать программным требованиям, возрастным особенностям дошкольников, а также предполагать участие всех детей.

2.7. В сценарии мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике продумывается и организуется воспитателями группы и учителями –логопедами в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР.

2.8. Музыкальное сопровождение репертуара в равных пропорциях обеспечивается с помощью музыкального инструмента (пианино или синтезатор) и минусовыми записями (компьютерная музыка)

2.9. Заключительной частью мероприятия считается сюрпризный момент.

2.10. Заранее (2-3 недели) планируются и организуются:

- индивидуальные и подгрупповые занятия по отработке танцев, песен, постановок;
- планируется работа с воспитателями над ролями;
- подбирается и обдумывается оформление праздника, продумываются костюмы.

2.11. Анализ мероприятия проводится присутствующими: заведующим или заместителем заведующего по ВМР, в последствии организуется обсуждение мероприятий на педагогическом совете.

3. Организация техники безопасности во время проведения утренников

3.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления.

3.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

3.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

4. Порядок проведения

4.1. Для детей дошкольных групп (4-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей воспитанников.

4.2. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей в первое полугодие, с родителями воспитанников во второе полугодие. Количество персонажей минимальное (не больше 2-3 человек, возможно дети старших групп).

4.3. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей.

4.4. Утренники проводятся согласно графику, который составляет заместитель заведующего по ВМР за неделю и утверждает заведующий детским садом.

4.5. Заместитель заведующего по ВМР доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

4.5. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

4.6. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим.

4.7. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

5. Участие воспитателей и учителей-логопедов возрастных групп в мероприятиях:

5.1. Воспитатели и учителя-логопеды принимают активное участие при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок на музыкальных занятиях, а также повторение и закрепление речевых форм во время режимных моментов.

5.2. Оказывают помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них:

- знакомство со сценарием утренника за 3 недели до его проведения,
- распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.

5.3. Обязанности воспитателей:

- знание сценария утренника, последовательности номеров;
- участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;

- организация обслуживающего персонала в одевании детей к мероприятию;
- организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;
- организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных правил и норм.
- обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников

6.1. Утренник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

6.2. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.3. Выполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

- вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви или бахилах и без верхней одежды (в холодное время года);
- соблюдение социальной дистанции.

6.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.5. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.6. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.7. Нежелательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

6.8. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, прочитать наизусть стихотворение).

6.9. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

7. Правила противопожарной безопасности

7.1. Соблюдать Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а именно:

7.2. запрещается уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др;

7.3. не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв.м. площади пола на одного человека);

Приложение 1

Форма мероприятия _____

Тема _____

Возрастная группа обучающихся _____

Специфика группы _____

Ответственные _____

Дата проведения « » _____ 20__ года

Цель мероприятия: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Ведущий: _____

Исполнители ролей: _____

Оборудование: _____

Содержание: