

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад № 130»
Протокол №3 от «25» февраля 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №39/2 от «26» февраля 2015г.
Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 130»
Г.Ю.Казанцев



ПОЛОЖЕНИЕ **о Попечительском совете** **МАДОУ «Детский сад № 130»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отношения между Учреждением и Попечительским советом регламентируются специальным договором и Положением «О Попечительском совете», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

- Гражданский кодекс РФ (ст. 52) ч. 1, гл. 4, п. 5;
- ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п.4, ст.44 п.7;
- Федеральный закон №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», ст. 28 (Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий);
- Устав МАДОУ «Детский сад № 130»

1.3. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Состав Попечительского совета определяется Учреждением.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления Учреждения и работает на принципах самофинансирования, создается по согласованию администрации и заинтересованных лиц.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

В своей деятельности Попечительский совет подотчетен Совету Учреждения.

2. ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Согласует с заведующим Учреждением приоритеты в расходовании внебюджетных средств;

2.2. Контролирует расходы в соответствии с Положением о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений г.Рязани, утвержден-

ным решением Рязанского городского Совета от 13.08.1998г №230.

2.4. Получение информации о поступлении денежных средств на расчетный счет Учреждения, а также средств, переданных Учреждению в форме дарения в установленном законом порядке.

2.5. Ведение учета и составление отчетов о расходовании внебюджетных средств родителями воспитанников ДООУ на общем собрании педагогической и родительской общественности.

2.6. Участие в работе по формированию нормативно-правовой базы деятельности ДООУ, в частности:

- участие в обсуждении и принятии образовательной программы и концепции развития Учреждения;
- составление рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укрепления их здоровья, организации питания и обучения.

2.7. Внесение предложений о введении платных дополнительных образовательных (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани)

2.8. Содействие организации по улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

2.9. Участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного Учреждения.

2.10. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.11. Составление предложений Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет способствует укреплению связей образовательного Учреждения с предприятиями и организациями района, города.

3.2. Направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы Учреждения.

3.3. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на добровольных началах.

3.4. Попечительский совет избирается сроком на 1 год из состава участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.5. Выбытие членов совета осуществляется на основании собственного желания или по решению Попечительского совета.

3.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости,

но не реже 3-х раз в год.

3.7. Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета.

3.8. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.9. Председатель и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета.

3.10. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.11. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Попечительский совет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для Учреждения;
- участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам:
 - Учреждения;
 - поддержки одаренных детей;
 - организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников;
 - педагогических работников и родителей, культурного обмена и профессионального роста педагогов.
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

4.2. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития Учреждения;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;
- отчитываться на общем собрании педагогической и родительской общест-венности и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;
- взаимодействовать с органами самоуправления Учреждения по вопросам

функционирования и развития учреждения;

- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета.

4.3. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета (по 1 представителю родительской общественности от каждой группы);
- входить в состав Попечительского совета;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию Учреждения;
- принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Попечительского совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств созданными при Попечительском совете фондами;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты на заседаниях Совета Учреждения о расходовании внебюджетных средств.

4.4. Образовательное Учреждение обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам по находящимся в его ведении переданным попечительским фондом денежных и имущественных средств;
- предоставлять помещения для заседаний Попечительского совета;
- знакомить Попечительский совет с уставными документами и локальными актами, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом Учреждения.

5 . ЛИКВИДАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

5.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению Учреждения;
- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

5.3. При ликвидации Попечительского совета документация в установленном порядке направляется в архив Учреждения.